

УТВЕРЖДЕНО
СОВЕТОМ АССОЦИАЦИИ
ЭКЗИСТЕНЦИАЛЬНО - АНАЛИТИЧЕСКИХ ПСИХОЛОГОВ И
ПСИХОТЕРАПЕВТОВ
Протокол № 12 от 16 декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОСВАИВАЮЩИХ
ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В АССОЦИАЦИИ ЭКЗИСТЕНЦИАЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ ПСИХОЛОГОВ И
ПСИХОТЕРАПЕВТОВ

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении итоговой аттестации слушателей осваивающих программы дополнительного профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий в **АССОЦИАЦИИ ЭКЗИСТЕНЦИАЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ ПСИХОЛОГОВ И ПСИХОТЕРАПЕВТОВ** (далее – Образовательная организация), разработано с целью организации, сопровождения и обеспечения проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) (далее – образовательные программы).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.3. Итоговая аттестация для обучающихся Образовательной организации, завершающих обучение по образовательным программам, является обязательной.

1.4. Итоговая аттестация по образовательной программе представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2. Условия и порядок проведения итоговой аттестации

2.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, завершивший в полном объеме освоение образовательной программы в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, не имеющий академической задолженности.

2.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.3. Форма и срок проведения итоговой аттестации определяются образовательной программой и ее учебным планом, в том числе индивидуальным, календарным учебным графиком, режимом занятий обучающихся и расписанием занятий.

2.4. Образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется итоговая аттестация.

2.5. Идентификация личности производится при личной явке по документу, удостоверяющему личность (паспорт/иное).

2.6. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным переподготовки состоит

из итогового междисциплинарного экзамена, по программам повышения квалификации – итогового тестирования.

2.7. Итоговая аттестация проводится очно: письменный экзамен (билеты/тестовые бланки) и/или защита итоговой работы/проекта. Фиксация результатов — в бумажных ведомостях и протоколах комиссии.

2.8. По результатам проведения итоговой аттестации формируется протокол итоговой аттестации по форме, определенной в Приложении № 1.

2.9. Итоговая аттестация, предусмотренная образовательными программами, осуществляется с применением бумажных носителей.

2.10. Информация о сроках проведения итоговой аттестации размещена на официальном сайте Образовательной организации.

2.11. Учебно-методическая помощь обучающимся осуществляется в соответствии с настоящим положением.

2.12. Информирование обучающихся о порядке, сроках, формах и применяемых технологиях при проведении итоговой аттестации осуществляется путем публикации локальных нормативных актов на официальном сайте Образовательной организации.

2.13. Ознакомления обучающихся с результатами итоговой аттестации осуществляется очно.

3. Порядок фиксации результатов итоговой аттестации в электронной информационно-образовательной среде Образовательной организации

3.1. Задачи фиксации результатов итоговой аттестации в Образовательной организации:

3.1.1. сбор информации об уровне освоения обучающимися образовательной программы;

3.1.2. информирование участников образовательного процесса о результатах освоения обучающимися образовательной программы;

3.1.3. повышение заинтересованности всех участников образовательного процесса в достижении высоких результатов обучения.

3.2. Фиксация результатов итоговой аттестации осуществляется с использованием автоматизированных инструментов электронной информационно-образовательной среды Образовательной организации, а именно:

3.2.1. Из системы Образовательной организации сведения о результатах итоговой аттестации импортируются в специальное автоматизированное программное обеспечение, которое содержит различные данные об обучающихся и предназначено для автоматизации

работы с контингентом обучающихся.

4. Оценка результатов итоговой аттестации

4.1. При проведении итоговой аттестации в Образовательной организации могут использоваться следующие системы оценивания:

4.1.1. дифференцированная (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);

4.1.2. недифференцированная (зачтено/не зачтено);

4.1.3. балльная (0-100 баллов).

4.2. Соответствие систем оценивания:

Количество баллов по балльной системе	Отметка по дифференцированной системе	Отметка по недифференцированной системе
81-100	отлично	зачтено
61-80	хорошо	
51-60	удовлетворительно	
менее 51	неудовлетворительно	не зачтено

4.3. Оценивание результатов итоговой аттестации осуществляется по дифференцированной системе в соответствии со следующими критериями:

4.3.1. отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой итоговой аттестации; допустившему серьезные ошибки в выполнении заданий;

4.3.2. отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой итоговой аттестации; сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;

4.3.3. отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой итоговой аттестации, допустившему несущественные ошибки в выполнении заданий;

4.3.4. отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций).

4.4. Оценивание результатов итоговой аттестации осуществляется по недифференцированной системе в соответствии со следующими критериями:

4.4.1. отметка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой итоговой аттестации; допустившему серьезные ошибки в выполнении заданий;

4.4.2. отметка «зачтено» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой итоговой аттестации; сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности.

5. Итоговая аттестационная комиссия

5.1. Итоговая аттестационная комиссия (далее – комиссия) создается в целях соблюдения объективности проведения итоговой аттестации и подтверждения ее результатов.

5.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.3. Количественный состав комиссии составляет не менее трех человек и включает председателя комиссии, секретаря комиссии и директора Образовательной организации. Председатель комиссии и ее секретарь утверждаются приказом директора Образовательной организации.

5.4. Комиссия выполняет следующие функции:

5.4.1. контролирует соблюдение условий допуска обучающихся к прохождению итоговой аттестации;

5.4.2. контролирует автоматизированное формирование протоколов итоговой аттестации;

5.4.3. принимает и рассматривает апелляции о нарушении порядка (процедуры) проведения итоговой аттестации и (или) несогласия с её результатами, поданные обучающимися;

5.4.4. определяет соответствие структуры и содержания материалов для проведения итоговой аттестации установленным требованиям.

5.5. В компетенцию членов комиссии может входить подписание документов о квалификации.

6. Апелляция по результатам итоговой аттестации

6.1. Обучающийся имеет право подать апелляцию в виде письменного мотивированного заявления. Основанием для апелляции могут являться:

6.1.1. нарушение, по мнению обучающегося, установленного порядка (процедуры) проведения итоговой аттестации.

6.1.2. несогласие обучающегося с результатами аттестационного испытания.

6.2. Апелляция подается обучающимся в итоговую аттестационную комиссию через электронную почту не позднее следующего рабочего дня после ознакомления с результатами аттестационного испытания.

6.3. Секретарь комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подачи апелляционного заявления организует заседание комиссии.

6.4. Заседание комиссии проводится при участии не менее двух третей от числа членов комиссии.

6.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.6. Для принятия решения по апелляции комиссия рассматривает экзаменационные работы (билеты/бланки), листы ответов, протокол наблюдателей (при наличии), ведомости и протокол заседания комиссии, оформленные секретарём комиссии.

6.7. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает одно из следующих решений:

6.7.1. об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

6.7.2. об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

6.8. В случае удовлетворения апелляции результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, а обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные комиссией.

6.9. Если характер заданий и ответов аттестационного испытания, к результатам которого обучающийся апеллировал, позволяет изменить результат итоговой аттестации, не проводя повторное аттестационное испытание, то повторное испытание для обучающегося не проводится, а новая отметка фиксируется протоколом заседания комиссии по вопросу апелляции. Новая отметка вносится в документ о квалификации.

6.10. Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

7. Заключительные положения

7.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации по их письменному заявлению, выдается справка об обучении или о периоде обучения, установленного Образовательной организацией образца.

7.3. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации.

7.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок, вступает в действие с момента его утверждения протоколом **СОВЕТА АССОЦИАЦИИ ЭКЗИСТЕНЦИАЛЬНО - АНАЛИТИЧЕСКИХ ПСИХОЛОГОВ И ПСИХОТЕРАПЕВТОВ (Совет Ассоциации)** и действует до утверждения нового Положения.

7.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

7.6. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены протоколом Совета Ассоциации.

Приложение № 1
к Положению об итоговой аттестации
обучающихся по программам
дополнительного профессионального образования

ПРОТОКОЛ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ

Образовательная организация	
Дата проведения итоговой аттестации	
Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Наименование программы	
Идентификация личности	
Условия проведения итоговой аттестации	
Результат (отметка)	

Протокол итоговой аттестации сформирован _____