

УТВЕРЖДЕНО
СОВЕТОМ АССОЦИАЦИИ
ЭКЗИСТЕНЦИАЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
ПСИХОЛОГОВ И ПСИХОТЕРАПЕВТОВ
Протокол № 12 от 16 декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНО
В АССОЦИАЦИИ ЭКЗИСТЕНЦИАЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
ПСИХОЛОГОВ И ПСИХОТЕРАПЕВТОВ

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся очно (далее – Положение) в Ассоциации экзистенциально-аналитических психологов и психотерапевтов (далее – АЭАПП) устанавливает порядок организации и прохождения практической подготовки обучающихся (далее – слушателей), осваивающих образовательные программы в АЭАПП.

1.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения слушателями определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Практическая подготовка проводится в учебных помещениях АЭАПП, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологической безопасности, подтверждённым заключением Роспотребнадзора.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

1.5. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Формы и содержание практической подготовки

2.1. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путём проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие слушателей в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Виды, сроки и планирование практики

3.1. Виды и сроки проведения практической подготовки устанавливаются АЭАПП в соответствии с учебными планами и программами обучения.

3.2. Программы практики разрабатываются и утверждаются методическим советом АЭАПП в составе учебных планов и программ обучения.

4. Организация и руководство практикой

4.1. Ответственный за практическую подготовку назначается приказом директора АЭАПП.

4.2. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от АЭАПП (методисты).

4.3. АЭАПП в рамках организации практической подготовки:

- планирует и утверждает в учебных планах и программах обучения все виды и этапы практики;

- разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков практической деятельности слушателя, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает формы отчётности и оценочный материал прохождения практики.

4.4. Направление на практику оформляется приказом директора АЭАПП (приложение № 1 настоящему Положению) о допуске слушателей к практической подготовке с указанием закрепления слушателей за учебным кабинетом АЭАПП, а также вида и сроков её прохождения.

4.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники АЭАПП обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности.

5. Права и обязанности слушателей

5.1. Слушатель допускается к практике при условии изучения необходимого теоретического материала согласно учебному плану.

5.2. Слушатели в период прохождения практики в АЭАПП обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в АЭАПП правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.3. Слушатель может быть отстранён от практики в случае нарушения правил внутреннего распорядка или требований безопасности.

6. Документация и отчётность

6.1. В период прохождения практики слушателями ведётся дневник практики (Приложение № 2 к настоящему Положению).

6.2. В качестве приложения к дневнику практики слушателем могут быть оформлены графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, иные подтверждающие материалы, отражающие выполнение слушателем практических заданий.

6.3. По результатам практики формируется аттестационный лист (и заключение на практическую аттестационную работу, если предусмотрено учебными планами и программами обучения) (Приложение № 3 к настоящему Положению), содержащий сведения об уровне освоения слушателями профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков практической деятельности.

6.4. По итогам практики слушатель предоставляет: дневник практики, отчёт (если предусмотрен программой) и аттестационный лист.

7. Аттестация по итогам практики

7.1. Аттестация по итогам практики проводится с учётом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами АЭАПП.

7.2. Практика завершается экзаменом (включающим практическую аттестационную работу, если предусмотрено учебным планом и программой обучения) при условии:

- положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков практической деятельности;
- полноты и своевременности представления дневника практики в соответствии с заданием на практику.

7.3. Результаты прохождения практики представляются слушателем в АЭАПП и учитываются при прохождении итоговой аттестации.

7.4. Слушатели, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок, вступает в действие с момента его утверждения протоколом **Совета Ассоциации экзистенциально-аналитических психологов и психотерапевтов (Совет Ассоциации)** и действует до утверждения нового Положения.

8.2. В настоящее Положение в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены протоколом Совета Ассоциации.

ПРИКАЗ

№ _____

от _____

о направлении на практику.

В соответствии с учебным планом образовательной программы

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Направить для прохождения практического обучения с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г. в

следующих обучающихся группы № _____

Фамилия, имя, отчество слушателя(-ей)

1. _____
2. _____
3. _____

2. Назначить руководителем практического обучения от АЭАПП

должность, фамилия имя отчество

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор АЭАПП

М.П.

_____ / _____

«Утверждаю»

Руководитель практики от АЭАПП _____ / _____
М.П. «__» _____ 20__ г.

«Согласовано»

Руководитель практики от Организации _____ / _____
М.П. «__» _____ 20__ г.

Дневник практического обучения

(фамилия, имя, отчество слушателя)

Осваиваемая программа

Руководитель практики от АЭАПП

(ФИО, должность)

Руководитель практики от Организации

(ФИО, должность / профессия)

Место прохождения практического обучения

(наименование организации и структурного подразделения)

Начало обучения «__» _____ 20__ г.

Окончание обучения «__» _____ 20__ г.

Правила ведения дневника практического обучения

1. Дневник является основным документом, подтверждающим прохождение практики.
2. Дневник практического обучения заполняется слушателем под руководством руководителя практики.
3. После заполнения дневника практического обучения слушатель сдает его руководителю практики для проверки и проставления оценки по изучаемой теме.
4. По окончании практического обучения заполненный дневник с подписью руководителя практики сдается им в АЭАПП.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема занятий	Оценка качества выполненной работы	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
	Самостоятельное выполнение работ, предусмотренных программой		
	Аттестационная работа		

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____ за время практического обучения в
_____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.,
выполнял(а) задания, предусмотренные программой практики.

(наименование программы)

1. Качество выполнения заданий __ (_____)
2. Знание теоретических основ и уровень сформированности практических навыков __ (_____)
3. Итоговая оценка прохождения практики __ (_____)

Заключение:

Качество выполнения практических заданий и достигнутые результаты соответствуют/не соответствуют требованиям программы практики.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Члены аттестационной комиссии:

_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на аттестационную работу

_____, окончивший(ая) практическое обучение по профессии _____, выполнил(а) аттестационную работу « _____ »

Оценка за аттестационную работу _____ (_____)

Выполненная работа соответствует _____

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Члены аттестационной комиссии:

_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /