

**УТВЕРЖДЕНО**  
**СОВЕТОМ АССОЦИАЦИИ**  
**ЭКЗИСТЕНЦИАЛЬНО - АНАЛИТИЧЕСКИХ ПСИХОЛОГОВ И**  
**ПСИХОТЕРАПЕВТОВ**  
**Протокол № 12 от 16 декабря 2025 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ,**  
**ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)**  
**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В**  
**АССОЦИАЦИИ ЭКЗИСТЕНЦИАЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ**  
**ПСИХОЛОГОВ И ПСИХОТЕРАПЕВТОВ**

**г. Москва**

## 1. Общие положения

1.1 Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) в **АССОЦИАЦИИ ЭКЗИСТЕНЦИАЛЬНО АНАЛИТИЧЕСКИХ ПСИХОЛОГОВ И ПСИХОТЕРАПЕВТОВ** (далее – АЭАПП) устанавливает формы, периодичность и порядок организации и осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования в АЭАПП.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

– Устава АЭАПП.

1.3 Настоящее Положение подлежит исполнению руководящими, педагогическими работниками и слушателями АЭАПП.

1.4 Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация — составляющие оценки освоения слушателями программы.

1.5 Формы, система оценок и порядок проведения контроля определяются АЭАПП самостоятельно.

1.6 Планирование контроля связано с планированием аудиторной и внеаудиторной работы слушателей.

1.7 Итоговая аттестация — обязательная форма оценки освоения программ.

## 2. Формы, система оценок, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей

2.1 Текущий контроль проводится в течение обучения и служит для обеспечения обратной связи.

2.2 Контроль осуществляется в пределах образовательного процесса и/или на основе мониторинга самостоятельной работы.

2.3 Формы контроля: опрос, тестирование, анкетирование и др.

2.4 По результатам контроля определяется необходимость корректировок.

2.5 Для установления уровня освоения дисциплин проводится промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация обязательна при программах свыше 72 часов и программах переподготовки.

2.6 Промежуточная аттестация основана на принципах объективности, проводится в форме тестов, собеседований, защиты работ, зачетов, экзаменов и др.

2.7 Формы отражаются в учебных планах.

2.8 На экзамен выделяется 2–4 часа.

2.9 Оценки: 5, 4, 3, 2; либо зачет / незачет.

2.10 Формы и условия объявляются слушателям не позднее 2 недель от начала учебного процесса.

2.11 Результаты фиксируются в ведомостях.

2.12 Неудовлетворительные результаты являются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать задолженность. АЭАПП обеспечивает условия для ликвидации задолженности.

2.13 Слушатели могут пройти аттестацию повторно дважды. Повторная аттестация проводится комиссией. Плата за повторную аттестацию не взимается.

2.14 При выполнении всех требований слушатель допускается к итоговой аттестации. При невыполнении — не допускается.

### **3. Формы, система оценок и порядок итоговой аттестации слушателей**

3.1 Итоговая аттестация проводится для оценки освоения программы.

3.2 Успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ о квалификации.

3.3 Сроки итоговой аттестации отражаются в расписании и учебном графике.

3.4 Не прошедшие итоговую аттестацию вправе пройти аттестацию повторно. При уважительных причинах допускается перенос итоговой аттестации.

3.5 По итогам итоговой аттестации издается приказ.

3.6 Итоговая аттестация по программам повышения квалификации:

- Формы: экзамен, зачет, защита реферата, проекта, тестирование и др.
- Проводится с комиссией или без нее.
- Оформляется ведомостью.
- Проводится в очном формате.

#### **4. Критерии оценки**

- 4.1 Оценка: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.
- 4.2 Для ПК: зачтено / не зачтено.

#### **5. Подача и рассмотрение апелляций**

- 5.1 Слушатель имеет право на апелляцию. Апелляция подается в письменной форме.
- 5.2 Комиссия — не менее 3 человек.
- 5.3 Апелляцию можно подать на следующий рабочий день.
- 5.4 Рассмотрение апелляции — в течение 2 рабочих дней.
- 5.5 Решения: отклонение или удовлетворение.
- 5.6 Решение по апелляции передается комиссии.
- 5.7 Решение комиссии по апелляции окончательно и неоспоримо.
- 5.8 Повторные апелляции не принимаются.

#### **6. Общие требования к оценочным материалам**

- 6.1 Оценочные материалы — часть программы.
- 6.2 Цель — повышение культуры оценивания.
- 6.3 Представляются в виде комплекта оценочных средств.
- 6.4 Фонд оценочных средств составляется по каждой программе.
- 6.5 Фонд оценочных средств разрабатывается методическим составом АЭАПП.
- 6.6 Структура комплекта оценочных средств: титульный лист, паспорт, задания, критерии, процедуры.
- 6.7 Материалы хранятся в электронной форме.

#### **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок, вступает в действие с момента его утверждения протоколом **СОВЕТА АССОЦИАЦИИ ЭКЗИСТЕНЦИАЛЬНО - АНАЛИТИЧЕСКИХ ПСИХОЛОГОВ И ПСИХОТЕРАПЕВТОВ (Совет Ассоциации)** и действует до утверждения нового Положения.

7.2 В настоящее Положение в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

7.3 Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены протоколом Совета Ассоциации.