

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Государственным учреждением
Московская регистрационная палата
06 марта 2002 года за номером 002.082.184

УТВЕРЖДЕН
Решением Общего собрания учредителей
Некоммерческого партнерства "Институт
экзистенциально-аналитической психологии и
психотерапии"
Протокол № 1 от 29 января 2002 года

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции решением Общего собрания
членов Некоммерческого партнерства
"Институт экзистенциально-аналитической
психологии и психотерапии"
Протокол № 2 от 11 июля 2011 года

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции решением Общего собрания
членов Некоммерческого партнерства
"Институт экзистенциально-аналитической
психологии и психотерапии"
Протокол № 1 от 11 апреля 2013 года

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции решением внеочередного
Общего собрания членов Некоммерческого
партнерства "Институт экзистенциально-
аналитической психологии и психотерапии"
Протокол № 1 от 13 апреля 2014 года

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции решением внеочередного
Общего собрания членов Некоммерческого
партнерства "Общество экзистенциально-
аналитической психологии и психотерапии"
Протокол № 1 от 20 февраля 2016 года

У С Т А В

Ассоциации экзистенциально-аналитических психологов и психотерапевтов

Москва, 2016 год

Статья 1. Общие положения

1.1. **Ассоциация экзистенциально-аналитических психологов и психотерапевтов**, далее именуемая "Ассоциация", зарегистрирована Государственным учреждением Московская регистрационная палата 06 марта 2002 года за номером 002.082.184 и внесена Управлением Федеральной налоговой службы России по г. Москве в Единый государственный реестр юридических лиц 07 октября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027700286272 с наименованием Некоммерческое партнерство "Институт экзистенциально-аналитической психологии и психотерапии".

В соответствии с решением внеочередного Общего собрания членов Некоммерческого партнерства "Институт экзистенциально-аналитической психологии и психотерапии" (Протокол № 1 от 13 апреля 2014 года) Некоммерческое партнерство "Институт экзистенциально-аналитической психологии и психотерапии" переименовано в Некоммерческое партнерство "Общество экзистенциально-аналитической психологии и психотерапии".

В соответствии с решением внеочередного Общего собрания членов Некоммерческого партнерства "Общество экзистенциально-аналитической психологии и психотерапии" (Протокол № 1 от 20 февраля 2016 года) в целях приведения в соответствие с нормами главы 4 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации Некоммерческое партнерство "Общество экзистенциально-аналитической психологии и психотерапии" переименовано в Ассоциацию экзистенциально-аналитических психологов и психотерапевтов.

1.2. Ассоциация является основанной на добровольном членстве некоммерческой организацией, объединяющей психологов, психотерапевтов, а также представителей иных специальностей, заинтересованных в изучении, применении, развитии и распространении экзистенциального анализа и логотерапии в научно-исследовательской и практической деятельности, учрежденной юридическим лицом и полностью дееспособными гражданами для достижения целей, указанных в пункте 3.3 настоящего Устава.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" № 7-ФЗ от 12 января 1996 года, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Ассоциации:

- на русском языке: Ассоциация экзистенциально-аналитических психологов и психотерапевтов;
- на английском языке: Association of existential-analytical psychologists and psychotherapists;
- на немецком языке: Verband der existenzanalytischen Psychologen und Psychotherapeuten.

Сокращенное наименование Ассоциации:

- на русском языке: АЭАПП;
- на английском языке: АЕАРР;
- на немецком языке: VEPP.

1.5. Ассоциация создана без ограничения срока ее деятельности.

1.6. Местонахождение Ассоциации: город Москва.

Статья 2. Правовое положение Ассоциации

2.1. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. Ассоциация может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие целям ее создания и деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

2.3. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Ассоциация должна иметь самостоятельный баланс или смету, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.5. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.6. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Создание Ассоциацией филиалов и открытие представительств на территориях иностранных государств осуществляется в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.8. Филиалом Ассоциации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.9. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

2.10. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденных Координационным советом положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

2.11. Руководители филиалов и представительств Ассоциации назначаются Исполнительным директором и действуют на основании выданной им доверенности.

2.12. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации, которая несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2.13. Для осуществления образовательной деятельности Ассоциация в своей структуре создает специализированное структурное образовательное подразделение, деятельность которого регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Координационным советом Ассоциации.

2.14. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Цели и предмет деятельности Ассоциации

3.1. Ассоциация служит развитию профессионального сообщества психологов, психотерапевтов и заинтересованных представителей иных специальностей, способствуя приобщению вышеуказанных лиц к экзистенциальному анализу и логотерапии, основанными Виктором Франклом и получившими дальнейшее развитие в рамках Международного общества логотерапии и экзистенциального анализа (далее именуемого также "GLE – International"), продолжая развивать экзистенциальный анализ и логотерапию в теории и практике, и представляя данный подход в русскоязычных научных и профессиональных сообществах во всем мире, а также в Российской Федерации.

3.2. Ассоциация в своей деятельности руководствуется принципами Международного общества логотерапии и экзистенциального анализа со штаб-квартирой в г. Вене (Австрия), берет за основу его руководящие принципы и политику в сфере образования, принимает участие в создании общего профессионального журнала и профессиональных публикаций в русскоязычном пространстве, способствует развитию интернациональных контактов и сотрудничества. Ассоциация в целом и каждый из ее членов разделяют международные принципы и правила профессиональной этики и руководствуются в своей деятельности Этическим кодексом Ассоциации. При этом, в случае противоречия вышеуказанных принципов и правил нормам действующего законодательства Российской Федерации, применению подлежат нормы действующего законодательства Российской Федерации. Ассоциация в рамках взаимодействия с GLE - International представляет интересы русскоязычного профессионального сообщества в лице своих членов, с другой стороны, как член (в случае такого членства) GLE - International, несет свою часть ответственности в рамках этого сообщества.

3.3. Целями Ассоциации являются представление и защита общих, в том числе профессиональных, интересов членов Ассоциации в областях психологии, психологического консультирования и психотерапии с использованием экзистенциального анализа и логотерапии, а также дальнейшее развитие и применение экзистенциально-аналитической антропологии в здравоохранении, образовании, социальной работе и менеджменте.

3.4. Предметом деятельности Ассоциации является деятельность, направленная на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

3.4.1. представительство своих интересов и интересов членов Ассоциации в GLE-International, других профессиональных сообществах, научных, общественных и государственных организациях, на конгрессах, конференциях и других научных и практических мероприятиях, в которых Ассоциация и (или) ее члены принимают участие;

3.4.2. организация и осуществление образовательной деятельности посредством реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в рамках целей Ассоциации;

3.4.3. организация и проведение конгрессов, конференций, докладов, дискуссий, лекций, мастер-классов, тренингов, семинаров, а также иных научных, научно-практических, обучающих и информационных мероприятий в области психологии, психотерапии, психологического консультирования, философии, педагогики, менеджмента, организационного и управленческого консультирования, социальной работы, психического здоровья, медицины и здравоохранения, в том числе с использованием электронных средств и каналов коммуникации, современных Интернет-сервисов и технологий;

3.4.4. организация и поддержка научных исследований и разработок, в том числе междисциплинарных, в рамках изучения и развития теории и методов экзистенциального анализа и логотерапии, а также их применения для решения практических задач в широком спектре областей;

3.4.5. организация и поддержка социальных проектов и программ, связанных с оказанием профессиональной психологической помощи;

3.4.6. издание, содействие переводу и написанию, а также распространение и реализация информационных бюллетеней, профессионального журнала, профессиональных публикаций, научной, научно-популярной и учебной литературы, пособий и методических рекомендаций;

3.4.7. создание информационной видео-, аудио-, мультимедийной продукции и программного обеспечения для использования в профессиональной деятельности Ассоциации и ее членов с последующим распространением и реализацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3.4.8. информирование членов Ассоциации, а также широкой общественности о деятельности Ассоциации и ее членов (с их письменного согласия) о значимых событиях и мероприятиях Ассоциации, правовых аспектах профессиональной деятельности психологов и психотерапевтов, истории и современного состояния научных исследований, теории и практики экзистенциального анализа и логотерапии, а также других подходах и направлениях в психологии, психотерапии и философии, в том числе путем создания, развития и использования информационных ресурсов и порталов, форумов, социальных сетей, сервисов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также иных средств массовой информации;

3.4.9. установление, развитие и осуществление международных контактов и связей в соответствии со своими целями и направлениями деятельности Ассоциации;

3.4.10. осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.11. разработка, утверждение и исполнение финансовых, хозяйственных и иных программ деятельности Ассоциации;

3.4.12. самостоятельное финансирование или финансирование с участием как российских, так и иностранных лиц, проведения научных, организационных и иных мероприятий в соответствии с целями Ассоциации;

3.4.13. получение грантов, привлечение спонсорских средств и заключение спонсорских соглашений в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в рамках реализации программ Ассоциации;

3.4.14. создание целевых фондов с целью финансирования мероприятий и программ Ассоциации;

3.4.15. оказание членам Ассоциации на возмездной и безвозмездной основе любых услуг по обеспечению их деятельности, включая правовые, бухгалтерские и иные консультационные и информационные услуги, а также оказание им любого иного содействия в форме бесплатного или платного выполнения работ и предоставления имущества и финансовых средств на возвратной либо невозвратной основе;

3.4.16. учреждение и выплата стипендий и поощрительных премий членам Ассоциации;

3.5. В случаях, предусмотренных законом, Ассоциация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3.6. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Статья 4. Имущество Ассоциации

4.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином вещном праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, если иное не предусмотрено законом.

4.3. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Для обеспечения деятельности Ассоциации ее члены вносят членские взносы.

Все поступившие в Ассоциацию членские взносы, а также всё приобретенное Ассоциацией за счет членских взносов имущество являются собственностью Ассоциации.

4.5. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.

4.6. Ассоциация должна иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации для обществ с ограниченной ответственностью.

4.7. По решению Координационного совета в соответствии с уставными целями Ассоциации в порядке оказания финансовой помощи отдельным членам Ассоциации или третьим лицам Ассоциацией может быть безвозмездно передано имущество, в том числе денежные средства, в форме дара или пожертвования.

Статья 5. Члены Ассоциации

5.1. Членами Ассоциации являются учредители Ассоциации, которые становятся членами Ассоциации после ее государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, а также полностью дееспособные граждане и юридические лица (в том числе иностранные), принятые в Ассоциацию после ее государственной регистрации, признающие настоящий Устав и Этический кодекс Ассоциации.

5.2. Общим собранием членов Ассоциации могут избираться почетные члены Ассоциации. Почетными членами могут быть лица, внесшие значительный вклад в деятельность Ассоциации. Количество почетных членов Ассоциации не ограничено. Статус почетного члена Ассоциации определяется Положением о членстве в Ассоциации.

5.3. Ассоциация имеет членство, фиксируемое в Реестре членов Ассоциации.

В Реестре членов Ассоциации фиксируются сведения о приеме в члены Ассоциации и выходе (исключении) из состава Членов Ассоциации.

5.4. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, если законом или настоящим Уставом предусмотрена субсидиарная ответственность ее членов. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом.

5.5. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Последствия прекращения членства в Ассоциации устанавливаются законом и (или) настоящим Уставом.

5.6. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

Статья 6. Права и обязанности членов Ассоциации

6.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации;
- обращаться в органы управления и иные органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с его деятельностью;

- получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
- запрашивать организационную, финансовую, правовую и иную помощь Ассоциации для осуществления своей деятельности, соответствующей целям Ассоциации;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- выйти из Ассоциации по своему усмотрению в любое время.

6.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава, Этического кодекса Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации;
 - участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие необходимо для принятия таких решений;
 - принимать участие в деятельности Ассоциации;
 - своевременно и в полном объеме выполнять принятые на себя по отношению к Ассоциации обязательства, в том числе уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
 - не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
 - не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
 - не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
 - предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
 - оказывать посильную поддержку и содействие деятельности Ассоциации.
- Участники Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом или настоящим Уставом.

Статья 7. Порядок приема в члены Ассоциации и выхода из нее

7.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

7.2. Граждане и (или) юридические лица, изъявившие желание вступить в члены Ассоциации, подают на имя Председателя Координационного совета письменное заявление о приеме в члены Ассоциации и представляют иные необходимые документы, в том числе документы об образовании, которые рассматриваются на ближайшем заседании Координационного совета.

7.3. Решение о приеме кандидата в члены Ассоциации принимается Координационным советом.

7.4. Кандидату в члены Ассоциации, получившему отказ в приеме в члены Ассоциации, направляется письменное уведомление об отказе в приеме в члены Ассоциации.

7.5. Выход членов из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Председателя Координационного совета.

7.6. Не позднее одного месяца с момента подачи членом Ассоциации заявления о выходе Ассоциация обязана:

7.6.1. определить сроки возврата имущества, переданного данным членом во временное пользование Ассоциации;

7.6.2. определить сроки возврата членом Ассоциации имущества, переданного ему Ассоциацией и находящегося у него в пользовании;

7.6.3. определить порядок выполнения членом Ассоциации принятых на себя ранее обязательств по отношению к Ассоциации и к другим членам Ассоциации.

7.7. Член Ассоциации может быть исключен из ее состава в случае:

7.7.1. нарушения им положений настоящего Устава, а также внутренних документов Ассоциации;

7.7.2. систематического невыполнения или ненадлежащего выполнения им своих обязанностей, либо нарушения принятых на себя обязательств перед Ассоциацией, а также препятствия им своими действиями (бездействием) нормальной работе Ассоциации;

7.7.3. если его деятельность противоречит целям и направлениям деятельности Ассоциации;

7.7.4. неуплаты в течение двух лет или отказа от уплаты членских взносов или иных сумм, подлежащих оплате по решению Общего собрания членов Ассоциации.

7.8. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Координационного совета по представлению любого из членов Ассоциации, при этом бремя доказательства вины члена Ассоциации, представленного на исключение, лежит на внесшем такое предложение.

7.9. В случае принятия решения об исключении члена Ассоциации, исключаемому члену направляется письменное уведомление о прекращении его членства в Ассоциации.

7.10. Ассоциация обязана не позднее одного месяца после принятия решения об исключении члена из Ассоциации выполнить процедуру, предусмотренную подпунктами 7.6.1-7.6.3 настоящего Устава.

Статья 8. Членские взносы

8.1. Члены Ассоциации обязаны уплачивать членские взносы.

Принятие решений об установлении видов членских взносов, порядке определения их размера, срока и способа уплаты относится к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

8.2. В Ассоциации ведется учет поступивших членских взносов всех видов.

8.3. Индексация членских взносов может производиться по решению Общего собрания членов Ассоциации не чаще одного раза в год. Индексация членских взносов производится пропорционально росту инфляции на основании данных Федеральной службы государственной статистики или иного уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

8.4. Членские взносы возврату не подлежат.

Статья 9. Общее собрание членов Ассоциации

9.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

9.2. Основной функцией высшего органа управления Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

9.3. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

9.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

9.3.2. изменение Устава Ассоциации;

9.3.3. определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из числа ее членов;

9.3.4. образование исполнительного органа Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

9.3.5. избрание членов Координационного совета, членов Комитета по этике Ассоциации, Председателя Комитета по этике Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

9.3.6. принятие решений об установлении видов членских взносов, порядке определения их размера, срока и способа уплаты;

9.3.7. принятие решения о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;

9.3.8. принятие решения о размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или настоящим Уставом;

9.3.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

9.3.10. избрание Ревизионной комиссии и утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

9.3.11. утверждение Этического кодекса Ассоциации и Положения о членстве в Ассоциации;

9.3.12. присвоение статуса почетного члена Ассоциации;

9.3.13. принятие иных решений, предусмотренных федеральными законами и настоящим Уставом.

Вопросы, перечисленные в подпунктах 9.3.1 - 9.3.10 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

9.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов.

9.5. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

9.6. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год и не позднее шести месяцев по окончании финансового года. Общие собрания членов Ассоциации, созываемые помимо очередного Общего собрания членов Ассоциации, являются внеочередными.

Дата и порядок проведения Общего собрания членов Ассоциации, порядок сообщения членам Ассоциации о его проведении, перечень предоставляемых членам Ассоциации информации и материалов по подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации устанавливаются Координационным советом, в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Внеочередные Общие собрания членов Ассоциации созываются по мере необходимости по требованию 1/3 от числа членов Ассоциации, а также по заявке Координационного совета, Исполнительного директора или Ревизионной комиссии в течение 45 (сорок пять) дней со дня уведомления Координационного совета. Днем уведомления считается день получения Координационным советом письменного заявления с требованием либо заявки о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

9.8. Общее собрание членов Ассоциации созывается Координационным советом путем оповещения всех членов Ассоциации не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации. Координационный совет утверждает повестку дня Общего собрания членов Ассоциации. Члены Ассоциации могут вносить вопросы для рассмотрения в повестку дня, сообщая об этом Координационному совету. За

10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации все вопросы, предложенные для рассмотрения на Общем собрании членов Ассоциации, должны быть представлены Координационному совету.

Предложения, поступившие позже вышеуказанной даты, в повестку дня не включаются.

9.9. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

9.10. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9.3.1-9.3.5 и 9.3.9-9.3.10 настоящего Устава. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

9.11. Для принятия решения Общим собранием членов Ассоциации путем проведения заочного голосования (опросным путем) каждому члену Ассоциации направляется уведомление о проведении заочного голосования по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования.

9.12. Уведомление о проведении заочного голосования по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации должно содержать:

9.12.1. полное наименование Ассоциации;

9.12.2. адрес Ассоциации в пределах места нахождения Ассоциации;

9.12.3. указание на заочную форму проведения Общего собрания членов Ассоциации;

9.12.4. предлагаемую повестку дня Общего собрания членов Ассоциации и проекты решений по вопросам повестки дня;

9.12.5. перечень предоставляемой информации и материалов по вопросам повестки дня, а также порядок ознакомления всех членов Ассоциации до начала голосования со всей необходимой информацией и материалами;

9.12.6. порядок внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;

9.12.7. дату окончания приема опросных листов для заочного голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные опросные листы для голосования.

9.13. Опросный лист для заочного голосования должен содержать:

9.13.1. полное наименование Ассоциации;

9.13.2. дату проведения Общего собрания членов Ассоциации;

9.13.3. дату и время окончания приема опросных листов для заочного голосования;

9.13.4. указание фамилии, имени и отчества (при наличии) члена Ассоциации, который подписывает опросный лист для заочного голосования;

9.13.4. формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование;

9.13.5. формулировку решения по каждому вопросу, поставленному на голосование;

9.13.6. варианты голосования ("за", "против" или "воздержался") по каждому вопросу, поставленному на голосование, и разъяснение порядка голосования путем вычеркивания двух вариантов голосования;

9.13.7. указание на недействительность опросного листа для заочного голосования в случае отсутствия на нем личной подписи члена Ассоциации и даты голосования;

9.13.8. место для личной подписи члена Ассоциации и даты голосования, указание фамилии, имени и отчества (при наличии) члена Ассоциации.

9.14. Члены Ассоциации вправе представить свои предложения и (или) замечания по вопросам повестки дня и проектам решений не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования.

В этом случае опросный лист для заочного голосования должен быть составлен с учетом поступивших предложений и (или) замечаний по вопросам повестки дня и проектам решений и направлен каждому члену Ассоциации не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

9.15. При заполнении опросного листа для заочного голосования членом Ассоциации должен быть оставлен незачеркнутым только один из возможных вариантов голосования ("за", "против" или "воздержался"). Заполненный опросный лист для заочного голосования должен содержать личную подпись члена Ассоциации, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату заполнения. В случае, если опросный лист является многостраничным, член Ассоциации ставит свою подпись на каждой странице.

9.16. Опросный лист для заочного голосования, заполненный с нарушением требований, установленных пунктом 9.15 настоящего Устава, признается недействительным, не учитывается при определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, и при подсчете голосов.

9.17. Член Ассоциации направляет заполненный и подписанный опросный лист для заочного голосования в указанный в нем срок способом, позволяющим зафиксировать факт и дату его отправки, с последующим направлением оригинала по указанному в опросном листе для заочного голосования адресу.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Ассоциации, опросные листы для заочного голосования которых поступили в Ассоциацию не позднее указанной в опросных листах даты окончания приема.

Опросный лист для заочного голосования, полученный Ассоциацией по истечении установленного срока, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.

9.18. Итоги голосования по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, проводимого в заочной форме, подводятся на основании заполненных и подписанных членами Ассоциации опросных листов для заочного голосования, полученных Ассоциацией в установленный срок.

Статья 10. Координационный совет

10.1. Координационный совет является коллегиальным органом управления Ассоциации.

10.2. Координационный совет избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года. Общее собрание членов Ассоциации может вынести решение о досрочном прекращении полномочий Координационного совета или его отдельных членов.

10.3. Членом Координационного совета может быть физическое лицо, являющееся членом Ассоциации. Численность Координационного совета должна составлять не более 12 (двенадцать) человек.

10.4. Председатель Координационного совета избирается членами Координационного совета из своего состава большинством голосов членов Координационного совета, присутствующих на заседании Координационного совета, сроком на 1 (один) год и может быть переизбран на новый срок неограниченное количество раз.

Координационный совет вправе досрочно переизбрать своего Председателя.

10.5. Председатель Координационного совета возглавляет Координационный совет, организует его работу, созывает заседания Координационного совета и председательствует

на них, организует на заседаниях ведение протокола, а также представляет Ассоциацию в научной, общественной и профессиональной среде.

10.6. Исполнительный директор, Председатель Совета тренеров Ассоциации, Председатель Комитета по этике и (или) один из членов Комитета по этике входят в состав Координационного совета по должности в безусловном порядке.

10.7. К компетенции Координационного совета относится решение следующих вопросов:

10.7.1. осуществление контроля за деятельностью исполнительного органа Ассоциации;

10.7.2. обеспечение выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;

10.7.3. созыв очередного и внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;

10.7.4. подготовка и утверждение повестки дня Общего собрания членов Ассоциации;

10.7.5. составление списков членов Ассоциации для присутствия на Общем собрании членов Ассоциации, определение даты и порядка проведения Общего собрания членов Ассоциации, порядка сообщения членам Ассоциации о его проведении, перечня предоставляемых членам Ассоциации материалов (информации) при подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации;

10.7.6. избрание Председателя Координационного совета;

10.7.7. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

10.7.8. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

10.7.9. прием и исключение членов Ассоциации;

10.7.10. ведение Реестра членов Ассоциации и внесение изменений в Реестр членов Ассоциации при изменении состава членов Ассоциации;

10.7.11. ведение журнала внесенных и подлежащих внесению членских взносов по каждому виду членских взносов и индексированного совокупного размера взносов каждого члена Ассоциации;

10.7.12. определение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Ассоциации членам Ассоциации;

10.7.13. рассмотрение и утверждение правил работы, перспективных планов и программ деятельности Ассоциации;

10.7.14. реализация текущих планов деятельности Ассоциации, в том числе путем назначения ответственных из числа членов Координационного совета за организацию выполнения отдельных задач, привлечения исполнителей и формирования рабочих групп из числа членов Ассоциации, а также третьих лиц, постановки задач исполнителям и контроля их выполнения;

10.7.15. организация приносящей доход деятельности Ассоциации;

10.7.16. предварительное одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (конфликт интересов) Исполнительного директора, его заместителей, членов Координационного совета;

10.7.17. предварительное одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения имущества Ассоциации на сумму более 100000 (Сто тысяч) рублей, за исключением безвозмездных сделок, в которых Ассоциация выступает приобретателем имущества и (или) имущественных прав;

10.7.18. предварительное одобрение сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица, товаров, работ, услуг, которым предоставляется правовая охрана независимо от суммы сделки и суммы оценки указанных прав;

10.7.19. предварительное одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения недвижимого имущества;

10.7.20. принятие решения о безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, в форме дара или пожертвования отдельным членам Ассоциации или третьим лицам в порядке оказания финансовой помощи в соответствии с его уставными целями Ассоциации;

10.7.21. утверждение внутренних документов Ассоциации за исключением Этического кодекса Ассоциации и Положения о членстве в Ассоциации.

10.8. Вопросы, отнесенные к компетенции Координационного совета, не могут быть переданы на решение исполнительному органу Ассоциации.

10.9. Координационный совет проводит свои заседания по мере необходимости.

10.10. Заседания Координационного совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины его членов.

10.11. Решения Координационного совета принимаются большинством голосов членов Координационного совета, присутствующих на заседании.

10.12. Каждый член Координационного совета имеет один голос. При равенстве голосов членов Координационного совета голос Председателя Координационного совета является решающим.

10.13. Каждый член Координационного совета имеет право потребовать созыва Координационного путем направления Председателю Координационного совета соответствующего требования. Председатель Координационного совета в срок, определенный в требовании созыва, уведомляет остальных членов Координационного совета о месте, дате и времени проведения заседания Координационного совета.

10.14. Лица, не являющиеся членами Координационного совета, вправе присутствовать на его заседаниях по приглашению любого из членов Координационного совета.

Статья 11. Исполнительный директор

11.1. Исполнительный директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации.

11.2. Исполнительный директор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года и может быть избран на новый срок неограниченное количество раз.

11.3. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Координационному совету и организует выполнение их решений.

11.4. Компетенция Исполнительного директора:

11.4.1. руководит текущей деятельностью Ассоциации;

11.4.2. действует от имени Ассоциации без доверенности, представляет Ассоциацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

11.4.3. заключает все виды договоров и соглашений, открывает и закрывает счета Ассоциации в банках, подписывает документы от имени Ассоциации, выдает доверенности от имени Ассоциации, а также совершает иные юридически значимые действия в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции;

11.4.7. осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Ассоциации, в том числе руководителей обособленных подразделений Ассоциации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;

11.4.8. утверждает штатное расписание;

11.4.9. распоряжается средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

11.4.10. несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с его уставными целями;

11.4.12. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;

11.4.13. организует бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации;

11.4.14. отвечает за формирование финансового плана, включая ежегодный и ежеквартальные бюджеты Ассоциации, а также отчеты об их исполнении.

11.4.15. решает иные вопросы в пределах своей компетенции.

11.5. Исполнительный директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия Исполнительного директора могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения Исполнительным директором своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

11.6. Трудовой договор между Ассоциацией и Исполнительным директором подписывается от имени Ассоциации Председателем Координационного совета в течение трех дней с даты избрания Исполнительного директора Общим собранием членов Ассоциации.

Статья 12. Конфликт интересов

12.1. Лицами, заинтересованными в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Исполнительный директор, его заместитель, а также лицо, входящее в состав иных органов управления Ассоциации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Ассоциации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Ассоциацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Ассоциацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Ассоциации.

12.2. Заинтересованность в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Ассоциации.

12.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Ассоциации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином "возможности Ассоциации" в целях настоящей статьи Устава понимаются принадлежащие Ассоциации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Ассоциации, имеющая для него ценность.

12.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Координационному совету до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Координационным советом.

12.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона "О некоммерческих

организациях" № 7-ФЗ от 12 января 1996 года и настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Ассоциацией ответственность в размере убытков, причиненных им Ассоциации. Если убытки причинены Ассоциации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

Статья 13. Комитет по этике Ассоциации

13.1. Комитет по этике Ассоциации (далее - "Этический комитет") является консультативным органом Ассоциации, выполняющим функции этического регулирования отношений, возникающих между членами Ассоциации, а также между членами Ассоциации и третьими лицами и самой Ассоциацией.

Этический комитет способствует разрешению и предупреждению конфликтов, рассматривает жалобы на членов Ассоциации, поступающие со стороны других членов Ассоциации и третьих лиц (в том числе лиц, получающих психотерапевтическую, психологическую, консультативную помощь, обучающихся в рамках образовательных программ Ассоциации, супервизируемых, проходящих самопознание и иных лиц, обратившихся за профессиональной помощью к члену Ассоциации, а также получающих иные услуги Ассоциации и (или) членов Ассоциации).

Этический комитет осуществляет информационную деятельность в плане этико-правового самообразования членов Ассоциации.

13.2. Этический комитет состоит из Председателя Этического комитета и 3 (три) членов, избираемых Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Ассоциации сроком на 3 (три) года.

13.3. Этический комитет действует в строгом соответствии с настоящим Уставом и Этическим кодексом Ассоциации.

13.4. Этический кодекс Ассоциации утверждается Общим собранием членов Ассоциации и устанавливает этические принципы и нормы профессиональной деятельности и поведения членов Ассоциации. Этический кодекс Ассоциации определяет принципы деятельности Этического комитета, включая порядок и принципы рассмотрения вопросов компетенции Этического комитета, принятия им решений и взаимодействия с органами управления Ассоциации.

Статья 14. Совет тренеров Ассоциации

14.1. Совет тренеров Ассоциации является органом Ассоциации, отвечающим за обеспечение соответствия качества образовательных программ по экзистенциальному анализу и логотерапии международным стандартам GLE-International и требованиям действующего законодательства РФ в сфере образования, качества обучения слушателей образовательных программ, подготовки тренеров, имеющих право принимать участие в ведении данных программ, а также членов Ассоциации, имеющих право на ведение индивидуального самопознания и (или) супервизий в рамках обучения слушателей образовательных программ в области экзистенциального анализа и логотерапии.

14.2. Совет тренеров Ассоциации формируется из членов Ассоциации, получивших образование в соответствии с международными стандартами GLE-International и имеющих право на ведение образовательных программ по экзистенциальному анализу и логотерапии.

14.3. Совет тренеров Ассоциации возглавляет Председатель Совета тренеров Ассоциации, избираемый членами Совета тренеров Ассоциации из своего состава большинством голосов от общего числа членов Совета тренеров сроком на 2 (два) года и может быть переизбран на новый срок неограниченное количество раз.

14.4. Положение о Совете тренеров Ассоциации устанавливает полномочия и принципы деятельности Совета тренеров Ассоциации, включая принципы и порядок его

формирования, принятия им решений, взаимодействия с другими органами Ассоциации, а также стандарты, порядок и стандартные процедуры обучения слушателей образовательных программ, тренерской деятельности, обучения и подготовки тренеров, имеющих право на ведение образовательных программ по экзистенциальному анализу и логотерапии в соответствии с международными стандартами GLE-International.

14.5. Положение о Совете тренеров Ассоциации разрабатывается Советом тренеров Ассоциации и утверждается Координационным советом.

Статья 15. Контроль за деятельностью Ассоциации

15.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

15.2. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

15.3. Ассоциация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников, а также ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

15.4. Порядок и сроки размещения указанных отчетов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

15.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия, которая избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года.

15.6. Ревизионная комиссия вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Ассоциации. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия составляет заключение, которое должно содержать либо подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации, либо информацию о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

15.7. Лицо, входящее в состав Ревизионной комиссии не может одновременно являться членом Координационного совета, быть Председателем Координационного совета, Исполнительным директором, его заместителем, занимать должность главного бухгалтера Ассоциации.

15.8. Ревизионная комиссия вправе привлекать на договорной основе к своей работе специалистов, не занимающих штатных должностей в Ассоциации.

15.9. Ассоциация для проверки и подтверждения правильности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности вправе привлекать аудитора, не связанного имущественными интересами с Ассоциацией или ее членами.

Статья 16. Порядок реорганизации и ликвидации Ассоциации

16.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

16.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

16.3. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

16.4. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

16.5. При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к нему другой организации Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

16.6. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

16.7. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" № 7-ФЗ от 12 января 1996 года и другими федеральными законами.

16.8. Ликвидация Ассоциации влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

16.9. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации либо судебных органов. Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

16.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

16.11. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Ассоциации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

16.12. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

16.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

16.14. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

16.15. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

При ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующие архивы города Москвы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

16.16. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Статья 17. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации

17.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации.

17.2. Изменения, вносимые в Устав Ассоциации, вступают в силу со дня их государственной регистрации.