

Процедура рассмотрения заявлений/претензий/жалоб
Этическим Комитетом АЭАПП
(определяется Уставом и Этическим Кодексом Ассоциации)

Данная процедура предусмотрена для рассмотрения ситуаций в поле профессиональных отношений между пациентом и психотерапевтом, студентом и тренером, самопознающимся и самопознавателем, супервизантом и супервизором, испытуемым и научным исследователем.

1. КОМПЕТЕНЦИЯ ЭТИЧЕСКОГО КОМИТЕТА (КОМИССИИ)

- 1.1 Этический комитет (комиссия) АЭАПП вправе самостоятельно принимать решения, связанные с целями его деятельности.
- 1.2 В первую очередь Этический комитет (комиссия) предоставляет информацию по этическим нормам членам АЭАПП (Ассоциации), а также способствует повышению уровня знаний и компетентности в области профессиональной этики психотерапевта.
- 1.3 Этический комитет (комиссия) вправе привлекать для консультаций других лиц, как являющихся членами Ассоциации, так и не входящих в ее состав. При этом условиями привлечения любого члена сообщества и за его пределами на любом этапе рассмотрения заявления/претензии/жалобы (далее – претензии), являются: 1) сохранение конфиденциальности; 2) отсутствие конфликта интересов сторон.
- 1.4 Этический комитет (комиссия) вправе:
 - приглашать на заседания стороны разбирательства с целью прояснения обстоятельств, уточнения информации и/или мирного урегулирования конфликта;
 - приглашать на заседания не только стороны разбирательства, но также тренера и/или супервизора лица, на которого подана претензия, если он обучается в образовательной программе или находится под супервизией;
 - с согласия сторон вести аудиозапись заседания;
 - иметь со сторонами разбирательства телефонную связь и связь по электронной почте;
 - давать рекомендации лицу, в отношении которого установлен факт нарушения этических норм, и назначать срок их выполнения;
 - назначать супервизоров по своему усмотрению (одного или одновременно двух);
 - запрашивать обратную связь о выполнении рекомендаций от лица, нарушившего этические нормы, а также от его супервизоров, тренеров, самопознавателя.

2. СОСТАВ ЭТИЧЕСКОГО КОМИТЕТА (КОМИССИИ)

- 2.1 Этический комитет должен состоять из четырёх опытных членов Ассоциации, избираемых Общим собранием. Как минимум один из членов Этического комитета должен иметь диплом психотерапевта GLE-International и статус тренера или ко-тренера.

- 2.2 В случае, если члены Этического комитета принимают решение о том, что один из них, или сразу несколько из них, не могут участвовать в рассмотрении претензии по причине возможной предвзятости или вовлечённости в рассматриваемую ситуацию, то они могут инициировать поиск замены себе из числа членов Ассоциации, где обязательно минимум один должен иметь диплом психотерапевта GLE-International или статус тренера или ко-тренера. Состав комитета при рассмотрении жалобы должен быть не менее трех человек.
- 2.3 В случае необходимости Этический комитет может инициировать и представить на рассмотрение Председателя Координационного совета вопрос о создании специальной Этической комиссии - для решения вопроса рассмотрения заявления, а также в случае конфликтной ситуации. Председатель Координационного совета принимает решение о создании такой Этической комиссии. В ее состав могут входить члены Координационного совета, члены Совета тренеров или члены Ассоциации.

3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В ЭТИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ И ДЕЙСТВИЯ ЭТИЧЕСКОГО КОМИТЕТА (КОМИССИИ)

- 3.1 Заявление должно быть направлено в Этический комитет или Председателю Координационного совета Ассоциации в свободной форме по электронной почте.
- 3.2 Заявление не должно быть анонимным и должно включать факты и обстоятельства предполагаемого неэтичного профессионального поведения.
- 3.3 Этический комитет (комиссия) должен ознакомиться с заявлением и на совместном обсуждении произвести первичную оценку претензии на предмет того, имеется ли основание для предъявления заявления с целью определения предполагаемого нарушения норм и принципов Этического кодекса, а также решить вопрос о составе Этического комитета (комиссии), для рассмотрения данного заявления.
- 3.4 Первичный ответ на заявление должен быть дан не позднее, чем 14 дней с начала работы Этического комитета (комиссии). В этом ответе Этический комитет информирует подателя заявления о результате первичной оценки претензии и либо о начале работы над рассмотрением заявления, либо о ее невозможности (см. п.3.3).
- 3.5 Этический комитет (комиссия) обязан информировать члена Ассоциации о поступившем на него заявлении, ознакомить его с материалами, которые были представлены для рассмотрения, и ознакомить с процедурой рассмотрения заявлений. Информирование осуществляется путём телефонного звонка и/или письменного уведомления по электронной почте (ответ лица, на которого направлено заявление, на эту претензию должен быть направлен в Этический комитет в письменной форме в течение 14 дней).
- 3.6 Этический комитет (комиссия) информирует стороны разбирательства о составе комитета, который будет рассматривать их вопрос. Таким образом, стороны имеют возможность отвода данных лиц по конкретным обстоятельствам. Обстоятельствами, признаваемыми основанием для отвода членов комитета (комиссии), являются множественные отношения сторон с членами комиссии (тренер-обучающийся, терапевт-клиент, супервизор-супервизируемый). В случае отвода одного или нескольких членов Этического комитета (комиссии) новый состав комитета (комиссии) должен быть согласован со сторонами разбирательства в течение 14 дней.
- 3.7 После принятия решения о начале работы над рассмотрением заявления, Этический комитет проводит заседания со сторонами разбирательства. На усмотрение Этического комитета остается приглашение на совместную встречу обеих сторон, каждой из сторон по отдельности, а также приглашение тренеров или супервизоров образовательной программы лица, на которого подана претензия.

- 3.8 Работа Этического комитета может состоять из двух этапов. На первом этапе участникам этического разбирательства предлагают совместную встречу, целью которой является мирное урегулирование разногласий путем персонального диалога, на которой члены Этического комитета выступают в роли медиаторов. В том случае, если на первом этапе урегулирование разногласий оказалось невозможно, наступает второй этап в работе Этического комитета. На втором этапе проводится расследование сложившейся ситуации, по результатам расследования Этическим комитетом выносятся оценка о наличии/отсутствии этических нарушений и разрабатываются рекомендации.
- 3.9 Член Ассоциации, на которого подано заявление, обязан предоставлять информацию, отвечать на вопросы, участвовать на совместных заседаниях, в том числе при участии лица, подавшего жалобу. В случае предоставления Этическим комитетом (комиссией) рекомендаций он должен предоставить обратную связь о их выполнении в предписанные Этическим комитетом сроки.
- 3.10 Этический комитет (комиссия) проводит тщательное и честное расследование случая в соответствии с этическими принципами, исходя из установки на непредвзятое и серьезное отношение к излагаемым в заявлении фактам и обстоятельствам.
- 3.11 Работа Этического комитета (комиссии), в зависимости от каждой конкретной ситуации может занять до 6 месяцев. В случае, если решение в течение этого времени не вынесено, Этический комитет (комиссия) докладывает Координационному совету об обстоятельствах, не позволяющих завершить рассмотрение данного вопроса в срок, а также информирует об этом стороны разбирательства. Координационный совет принимает решение о продлении срока рассмотрения случая.
- 3.12 После полного и тщательного рассмотрения заявления и всех представленных сведений Этический комитет (комиссия) выносит заключение для участников этического разбирательства и проект решения для Координационного совета об удовлетворении/отклонении заявления и вынесении рекомендаций/санкций в отношении лиц, участвовавших в рассматриваемой ситуации.
- 3.13 Проект решения о проделанной работе Этического комитета (комиссии) оформляется в виде письменного отчёта, где описаны все действия согласно Этического кодекса (п. 8.4), при строгом соблюдении принципа конфиденциальности.
- 3.14 Проект решения Этического комитета (комиссии) рассматривается на расширенном заседании Координационного совета с участием члена/членов Этического комитета (комиссии), занимавшихся рассмотрением заявления, и лиц, являющихся участниками этического разбирательства при их добровольном желании. В случае, если одна из сторон разбирательства не согласна участвовать в расширенном заседании Координационного совета, то сохраняется правило конфиденциальности в отношении этой стороны. Вынесение проекта решения ЭК о проделанной работе происходит в соответствии с принципом конфиденциальности, т.е. без раскрытия личной информации об участниках этического разбирательства, подробностей и фактов по рассмотренному заявлению.
- 3.15 Координационный совет утверждает или отклоняет проект решения Этического комитета о проделанной работе, и выносит окончательное решение на расширенном заседании Этического комитета (комиссии) и Координационного совета.
- 3.16 Координационный совет может принять заявление от лица, являющегося стороной конфликта, о добровольном выходе из состава членов Ассоциации и удовлетворить его просьбу о выходе на любом этапе этического разбирательства до принятия окончательного решения, в таком случае в отношении этого лица разбирательство прекращается.

3.17 Этический комитет направляет заключение участникам разбирательства и окончательное решение Координационного совета в письменной форме в течение 10 дней после расширенного заседания Этического комитета (комиссии) и Координационного совета. Стороны этического разбирательства должны подтвердить получение решения от Координационного совета Ассоциации и дать содержательную обратную связь в письменном виде в течение 14 дней.

3.18 Этический комитет не может ни одну из сторон разбирательства принудить к персональному диалогу, к участию в заседаниях, к признанию и несению ответственности за совершенное этическое нарушение. Этический комитет дает рекомендации лицу, нарушившему этические нормы и запрашивает их выполнение. В случае, если лицо, на которое подано заявление, отказывается выходить на контакт с членами Этического комитета, отказывается от участия во встречах, не выполняет рекомендации Этического комитета в оговоренные сроки, тогда Этический комитет информирует об этом Координационный совет. Координационный совет вправе вынести решение об исключении данного лица из членов Ассоциации.